

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005
मैनुअल

वर्ष 2010–2011 की अद्यतन स्थिति में
(धारा 4 (1) के अन्तर्गत)

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश,
जिला कार्यालय इन्दौर म0प्र0

— अनुक्रमणिका —

| | |
|-----|--|
| 1. | कार्य एवं कर्तव्य । |
| 2. | अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य । |
| 3. | निर्णय लिए जाने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन ● Rules of Business |
| 4. | कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड ● मंत्रालयीन कार्य प्रणाली पुस्तिका ● म.प्र. शासन के कार्य (आवंटन नियम) ● म.प्र.कार्यपालक शासन के कार्य नियम |
| 5. | नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए मैनुअलों और रिकार्डों की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिए किया जाता है। |
| 6. | नियंत्रण में रखे गये अधिकारिक दस्तावेज । |
| 7. | निति निर्माण एवं उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व (निरंक) |
| 8. | समितियों के बारे में जानकारी । |
| 9. | अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका । |
| 10. | अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित । |
| 11. | प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाएं आदि शामिल हैं । |
| 12. | सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का प्रबंध (निरंक) |
| 13. | रिवायते परमिटिया के प्राप्तकर्ता के विवरण, लोकप्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान (निरंक) |
| 14. | इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म में उपलब्ध सूचना । |
| 15. | सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों के लिए उपतन्त्र सुविधाओं का विवरण पुस्तकालय रिडिंग रूम इत्यादि । |
| 16. | सहायक लोक सूचना अधिकारी, सोका सूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी के नाम, पदनाम और अन्य विवरण । |
| 17. | अन्य उपयोगी जानकारी |

| | |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● पुरस्कार ● विशिष्टता सूची ● पदों की जानकारी ● विभागीय जांच ● सूचना का अधिकार अध्ययन रिपोर्ट ● थर्ड पार्टी ऑडिट रिपोर्ट ● वार्षिक प्रशासकीय प्रतिवेदन ● पुस्तकालय |
| 18. | निविदाएं |
| 19. | सार्वजनिक निजी साझेदारी (निरंक) |
| 20. | स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश |
| 21. | आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण |
| 22. | सीएजी और पीएसी पैरा (निरंक) |
| 23. | सेवा प्रदाय एक्ट |
| 24. | डिस्केशनरी और नॉन-शिनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर विवेकाधीन अनुदान) |
| 25. | सीएम मंत्रियों अधिकारियों के विदेशी दौरे (निरंक) |

1. कार्य एवं कर्तव्य

कार्य :-

कार्यालय के कार्य क्षेत्र जिला इन्दौर तथा धार में मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 एवं मध्य प्रदेश भूमि विकास नियम 2012 के तहत मुख्य रूप से विकास अनुज्ञा, भूमि उपयोग प्रमाण-पत्र एवं भू-व्यपवर्तन अभिमत, प्रदान करने का कार्य किया जाना है। इसी अधिनियम के तहत स्थानीय निकायों, मध्यप्रदेश गृह निर्माण मण्डल, विकास प्राधिकरण, आदि को उनकी योजनाओं के संदर्भ में तकनीकी परामर्श/अभिमत प्रदान किया जाता है।

कर्तव्य :-

नगरों को सुनियोजित विकास सुनिश्चित करने के लिए संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश, भोपाल के द्वारा दिए गए लक्ष्य अनुसार नगरों की विकास योजनाएँ तैयार करना कार्यालय का महत्वपूर्ण दायित्व है।

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर म0प्र0 धारा-4(बी) के बिन्दु-2 की जानकारी अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों की निदेशिका (डायरेक्टरी) निम्नानुसार है

कार्य विभाजन

| अनु. क. | अधिकारी कर्मचारी का नाम पदनाम | शक्तियों का दायित्व |
|------------|-------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | श्री एस.के. मुदगल संयुक्त संचालक | <p>–जिला कार्यालय प्रमुख को प्रशासनिक एवं वित्तीय दायित्वों का निर्वहन हेतु शक्तियाँ प्रदत्त है ।</p> <p>– म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम-1973 तथा म. प्र. भूमि विकास नियम-2012 के प्रावधानों तथा शासन/संचालनालय द्वारा जारी परिपत्र/आदेशों के अन्तर्गत संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश द्वारा प्रायोजित शक्तियों का प्रयोग करते हुए कार्यवाही सुनिश्चित कर निर्धारित समयावधि में अनुज्ञाए प्रदान करना ।</p> <p>– अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अन्तर्गत निर्धारित लक्ष्य अनुसार विकास योजनाएँ तैयार करने संबंधी कार्यवाही करना एवं प्रारूप तैयार कर संचालनालय को अग्रेषित करना तथा पुर्नविलोकन का कार्य सम्पन्न करना ।</p> |
| 2. | श्री काजेशिंह गवली सहायक संचालक | संयुक्त संचालक, के द्वारा सौंपे गए दायित्वों में इन्दौर के समस्त प्रकार के प्रकरणों का अधिनियमों के तहत निराकरण हेतु परीक्षण एवं आवश्यकतानुसार स्थल निरीक्षण उपरांत प्रकरण कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत किया जाना तथा विकास योजना का कार्य संयुक्त संचालक, के मार्गदर्शन में सम्पन्न किया जाना । |
| 3. | श्री सारंग गुप्ता सहायक संचालक | संयुक्त संचालक, के द्वारा सौंपे गए दायित्वों में इन्दौर के समस्त प्रकार के प्रकरणों का अधिनियमों के तहत निराकरण हेतु परीक्षण एवं आवश्यकतानुसार स्थल निरीक्षण उपरांत प्रकरण कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत किया जाना तथा विकास योजना का कार्य संयुक्त संचालक, के मार्गदर्शन में सम्पन्न किया जाना । |

| | | |
|----|---------------------------------|--|
| 4. | कुमारी श्रुति तायडे उपयंत्री | <ul style="list-style-type: none"> ● इंदौर विकास योजना मे सम्मिलित ग्राम। निपान्या, अरंडिया, तलावली चांदा, राउखेड़ी, लसूड़िया परमार, कैलोदहाला, शक्करखेड़ी, भांग्या, जाख्या, बारोली, अलवासा, रेवती, कनाडिया, भिचौली मर्दाना, भिचौली हप्पी, टिगरियाराव, मायाखेड़ी, पिपल्याकुमार निरंजनपुर खजराना, खजरानी, कुर्मेडी, सुखलिया, नरवर, बरदरी, मांगल्या सड़क, भौरासला, भानगढ, कबीरखेड़ी। ● वृद्धित निवेश क्षेत्र में सम्मिलित ग्राम। पलास्या, कदवली बुजुर्ग, सुलाखेड़ी, मुण्डलाबाग, पानौड़, बाल्याखेड़ी, झलारिया, हिंगोन्या, उपडीनाथा, बिसनखेड़ा, बुरानाखेड़ी, छिटकाना, खत्रीखेड़ी, साहूखेड़ी। |
| 5. | श्री विजय जत्थाप उपयंत्री | <ul style="list-style-type: none"> ● इंदौर विकास योजना मे सम्मिलित ग्राम। लिंबोदागारी, पालाखेड़ी, टिगरिया बादषाह, बाणगंगा, भागीरथपुरा, गाडराखेड़ी, बुढानिया, जंबुर्डीहप्पी, बिसनावदा, सुल्काखेड़ी, तलावली, अहीरखेड़ी, बिजलपुर, चितावद, नावदापंथ, सिरपुर, तेजपुर गड़बड़ी, लसुड़िया मोरी, हुक्माखेड़ी, छोटा बांगड़दा, बड़ा बांगड़दा, सिंहासा, मुसाखेड़ी, पालदा, सुखनिवास, कलारिया, श्रीराम तलावाली, नैनोद, रिजलाय ● वृद्धित निवेश क्षेत्र में सम्मिलित ग्राम। रिंगनोदिया, अमलीखेड़ी, पंचडेहरिया, पांड्या बजरंग, जस्सा कराडिय, सागवाल, सोनगीर, पितावली, खारवाखेड़ी, सतलाना, पालिया हैदर, पुवार्डाजुर्नादा, मुरादपुरा, बड़ौदिया एमा, रामपिपल्या, गारी पिपल्या, बरलाई जागीर। ● तहसील देपालपुर ● तहसील सांवेर ● तहसील हातोद |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | <p>श्री अनूप खेरदे उपयंत्री</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● इंदौर विकास योजना मे सम्मिलित ग्राम। कस्बा इंदौर, पिपल्याहाना, दूधिया, भमौरी दुबे, रंगवासा, पिपल्याराव, लिंबोदी, निहालपुर मुंडी, मुंडला नायता, पलासियाहाना, देवगुराडिया, फतनखेडी, राउ। ● वृद्धित निवेश क्षेत्र में सम्मिलित ग्राम। पीरकराडिया, बड़ौदा अर्जुन, डकाच्या, सिलोटिया, मगरखेड़ा, बिजुखेड़ी, ढाबली, टोड़ी, खाखरोड़, बेगमखेड़ी, खेमना, चौहानखेड़ी, रामगढ, गारी पिपल्या, आम्बामाल्या, हासाखेड़ी, असरावद बुजुर्ग। |
| 7. | <p>श्री हेमेन्द्र तिवारी अन्वेषक</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● इंदौर विकास योजना मे सम्मिलित ग्राम। मोरोद, कैलोदकरताल, मांचला, नावदा, उमरिया, पानदा, बिलावली, पिगडंबर, सिंदौड़ा, सिंदौड़ी, कोडियाबर्डी, बांक, बड़ियाकीमा। ● वृद्धित निवेश क्षेत्र में सम्मिलित ग्राम। राजपुरा उर्फ रैयतपुरा, पिपल्या झगडु, धरनावद, मुरादपुरा, बोरिया, औरंगपुरा, सावल्याखेड़ी, हिंगोनिया खुर्द, पिपल्यातफा, नौगांव, बोरसी, माली बड़ौदिया, मोहम्मदपुरा उर्फ लोंडिया, सिंगावदा, कलमेरबड़ी, गुरदाखेड़ी, रोजड़ी, फूलकराडिया, हतोद, खजुरिया, कांकरिया, बोर्डिया। ● तहसील महू। |
| 8. | <p>श्री अभिषेक उइके मानचित्रकार</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● इंदौर विकास योजना मे सम्मिलित ग्राम। मिर्जापुर, मालीखेड़ी, उमरिया खुर्द, सनावदिया, असरावद खुर्द, उमरीखेड़ा, रालामण्डल। ● वृद्धित निवेश क्षेत्र में सम्मिलित ग्रामो को छोड़कर शेष समस्त ग्राम। सोनकराडिया, कपाल्याखेड़ी, धामनाय, उज्जैनी, सोनवाय, जामन्याखुर्द, राजधरा, मुंडलादोस्तार, बिहाडिया, तिल्लौरखुर्द। |

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | श्रीमति वैशाली थोरात कमप्यूटर ऑपरेटर | <ul style="list-style-type: none"> ● संचालनालय/शासन/जनसुनवाई/सी.एम.हेल्पलाईन / अर्द्ध शासकीय पत्र/विधान सभा प्रश्नों के उत्तर संबंधी कार्य। ● सूचना के अधिकार अंतर्गत प्रकरणों के निराकरण/अपील प्रकरणों की मानीटरिंग। ● स्थापना का कार्य। |
| 10. | कुमारी विनती हनुमंत शीघ्रलेखक | <ul style="list-style-type: none"> ● डिक्टेशन एवं टंकन कार्य तथा पूर्व आदेशानुसार नस्तियों का मूवमेंट |
| 11. | श्री कमल सिसोदिया सहायक ग्रेड-1 | <ul style="list-style-type: none"> ● जावक संबंधित कार्य का संपादन। ● लेखा संबंधी समस्त कार्य। |
| 12. | श्रीमती इशरत जहाँ कमप्यूटर ऑपरेटर | <ul style="list-style-type: none"> ● सूचना का अधिकार 2005 से संबंधित कार्य का संपादन। ● आवक संबंधी समस्त कार्य। |
| 13. | श्री पंकज मिश्रा | वाहन चालक |
| 14. | श्री ओंकार यादव भृत्य | संयुक्त संचालक महोदय के कक्ष में भृत्य से संबंधी कार्य। |
| 15. | श्री बालकिषन दवे भृत्य | रिकार्ड कार्य से संबंधित कार्य करना। |
| 16. | द्वारका प्रसाद चैनमेन | आवक शाखा में सहायक। |
| 17. | श्रीमती पूर्णिमा मून चैनमेन | सहायक-संचालक के कक्ष में घंटी सुनना फाईलें संबंधित कर्मचारियों तक पहुँचाने आदि कार्य। |
| 18. | श्री रामायण प्रसाद | जावक शाखा में सहायक। |
| 19. | श्री गणेश कुशवाह दै.वे.भोगी | सहायक-संचालक के कक्ष में घंटी सुनना फाईलें संबंधित कर्मचारियों तक पहुँचाने आदि कार्य। |
| 20. | श्री धर्मेन्द्र कचोटिया भृत्य | रिकार्ड कार्य से संबंधित कार्य करना। |
| 21. | श्री उपेन्द्र मिश्रा भृत्य | जावक शाखा से प्राप्त डाको के वितरण संबंधी कार्य |
| 22. | श्री रोहित पाटिल चौकीदार | चौकीदार संबंधी समस्त कार्य |

3. निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन।

नगरों की विकास योजना तैयार करने का वार्षिक लक्ष्य एवं प्रक्रिया, संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश मध्य प्रदेश, भोपाल के स्तर से निर्धारित की जाती हैं तथा किये गए कार्यों का विभागीय सीमक्षा बैठक में संचालनालय स्तर पर समीक्षा एवं पर्यवेक्षण कर आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन संहित समयबद्ध रूप से विकास योजना तैयार करने की जवाबदेही जिला स्तरीय कार्यालयों को सौंपी जाती है।

— विकास योजना तैयार करने की प्रक्रिया निम्नानुसार है :-

- निवेश क्षेत्र का गठन
- वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र/रजिस्ट्रों का प्रकाशन
- प्रकाशन के दिनांक से 30 दिन की अवधि में सर्वसाधारण से आपत्ति/सुझाव आमंत्रित करना।
- आपत्ति/सुझावों की सुनवाई एवं वांछनीय उपान्तरण।
- वर्तमान भूमि उपयोग का अंगीकरण।
- विकास योजना प्रारूप (पुस्तक एवं मानचित्र) तैयार करना एवं उसका प्रकाशन।
- प्रकाशन से 30 दिन के भीतर प्रारूप विकास योजना संबंधी जन साधारण से आपत्ति/सुझाव आमंत्रित करना।
- प्राप्त आपत्ति/सुझावों की सुनवाई सुनिश्चित करना।
- आपत्ति/सुझावों के आवश्यक वांछनीय उपान्तरणों का समायोजन करना।
- प्रारूप विकास योजना में आपत्तियों के समायोजन के पश्चात् पुस्तक एवं मानचित्रों में सुधार कर विकास योजना संचालनालय के माध्यम से शासन को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।
- शासन के द्वारा अनुमोदन के पश्चात् विकास योजना का अंतिम प्रकाशन।
- विकास योजना हेतु निर्धारित समय-सीमा व्यतीत हो जाने के उपरांत विकास योजना का पुनर्विलोकन कार्य किया जाता है।

4. कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड

सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के अन्तर्गत विकास अनुज्ञा, भूमि उपयोग प्रमाण पत्र, अभिमत/अनापत्ति/नजूल/डायवर्शन के प्रकरणों का शासन/संचालनालय के निर्देशानुसार निर्धारित समयावधि में अधिनियमों के तहत निश्चित शुल्क एवं आवश्यक अभिलेख प्राप्त कर निराकरण किया जाता है। यथा :-

मध्य प्रदेश शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग के ज्ञाप क्रमांक एफ-23-11/2001/32-1/भोपाल, दिनांक 30/07/2001 द्वारा प्रभावशील।
सिटीजन चार्टर एवं सूचना का अधिकार

| क्र. | कार्य/गतिविधि/योजना का नाम | प्रभारी/विहित अधिकारी | निपटारे की समय सीमा | निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है, उसका पदनाम | शिकायत निराकरण का समय |
|------|---|-----------------------|---------------------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | विकास अनुज्ञा दिया जाना | प्रभारी जिला अधिकारी | 60 दिन | संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. | 15 दिन |
| 2 | भवन अनुज्ञा अनापत्ति (स्थानीय निकाय सीमा एवं निवेश क्षेत्र सीमा के बीच) | प्रभारी जिला अधिकारी | 30 दिन | संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. | 15 दिन |
| 3 | भूमि उपयोग प्रमाण पत्र | प्रभारी जिला अधिकारी | 07 दिन | संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. | 15 दिन |
| 4 | अभिमत/अनापत्ति सूचना (नजूल डायवर्शन/सक्षम अधिकारी) | प्रभारी जिला अधिकारी | 30 दिन | संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. | 15 दिन |
| 5 | भूमि उपयोग प्रमाण पत्र 1. पूर्व में जारी प्रमाण पत्र की प्रति 5/- रुपये प्रति पृष्ठ 2. नये क्षेत्र/भूमि का प्रमाण पत्र 50/- रुपये (भू-स्वामी को छोड़कर) | प्रभारी जिला अधिकारी | 30 दिन | संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. | 15 दिन |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|--------|------------------------------------|--------|
| | 3. नये क्षेत्र/भूमि का प्रमाण पत्र (भू-स्वामी को छोड़कर) | | | | |
| 6 | स्वीकृत अभिन्यास अनुज्ञा पत्र की प्रति रूपये 25/- प्रति वर्गफीट (औचित्य बाबत शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर) | प्रभारी जिला अधिकारी | 30 दिन | संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. | 15 दिन |
| 7. | लोक सेवा ग्यारंटी अधिनियम के अंतर्गत 7.1 भूमि उपयोग जानकारी 7.2 रोड़ की चौड़ाई 7.3 कॉलोनी विकास की अनुमति | प्रभारी जिला अधिकारी | 7 दिन | कलेक्टर, जिला इंदौर | 10 दिन |

टीप :- सिटीजन चार्टर एवं सूचना के अधिकार के तहत वर्णित विभिन्न प्रकार के आवेदनों को यदि विहित अधिकारी/प्रभारी अधिकारी द्वारा समय पर निराकरण नहीं किया जाता और न ही अपीलकर्ता की अपील पर संबंधित अधिकारी द्वारा समय-सीमा में कार्यवाही नहीं की जाती है तब ऐसी स्थिति में आम नागरिकों राज्य शासन को ई-मेल पर अथवा सीधे आवेदन कर सकते हैं।

5. नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए मैनुअलों और रिकार्डों की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिए किया जाता है।

1. मध्य प्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
2. मध्य प्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश नियम 2012
3. मध्य प्रदेश भूमि विकास नियम 2012
4. आवास नीति
5. अनुमोदित विकास योजना पुस्तक एवं मानचित्र
6. शासन द्वारा जारी तकनीकी परिपत्र एवं संचालक द्वारा जारी परिपत्र एवं निर्देश/आदेश
7. मध्य प्रदेश शासन के वित्त विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा जारी किए गए परिपत्र/निर्देश आदि।

6. नियंत्रण में रखे गए अधिकारिक दस्तावेज

1. इन्दौर नगर मानचित्र/आधार मानचित्र
2. धारा 16, 27, 28 एवं 29 के प्रकरणों का भूमि उपयोग मानचित्रों का फोल्डर
3. अनुमोदित इन्दौर विकास योजना 1991 के प्रस्तावों की खसरा पेनल शीट
4. विभिन्न धाराओं के तहत निराकृत प्रकरणों की अभिलेख पंजी
5. अंगीकृत वर्तमान भूमि उपयोग के मानचित्र एवं रजिस्टर
6. अनुमोदित विकास योजनाओं की पुस्तकें
7. शासन द्वारा समय-समय पपर जारी आदेश/परिपत्र

7. नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व

निरंक

8. समितियों के बारे में जानकारी

- म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 की धारा 17 क (1) की समिति (परिशिष्ट-1)
- नियोजन पर्यवेक्षण समिति (परिशिष्ट-2)
- म.प्र. हस्तांतरणीय विकास अधिकार नियम, 2018 (परिशिष्ट-3)

बिन्दु क्रमांक-9

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर म0प्र0 धारा-4(बी) के बिन्दु-9 की जानकारी अनुसार शासकीय सेवको की निदेशिका (डायरेक्टरी) निम्नानुसार है

| अनु क. | शासकीय सेवक का नाम | पद नाम | पता | दूरभाष क्रमांक |
|--------|--------------------------|------------------|---------------------------------|----------------|
| 1. | श्री शिवकांत मुदगल | संयुक्त संचालक | बंगला नं0-4आई.डी.ए. स्क.54 | 94251-11008 |
| 2. | श्री काजेसिंह गवली | सहायक संचालक | 91-अम्बेडकर नगर | 98933-60392 |
| 3. | श्री सारंग गुप्ता | सहायक संचालक | 25 न्यू अग्रवाल नगर इंदौर | 99777-88192 |
| 4. | कु0विनती हनुमंत | शीघ्रलेखक | 555 कुलकर्णी का भट्टा | 96691-23984 |
| 5. | श्रीमती वैशाली थोरात | कम्प्यूटर आपरेटर | 19/21 सुयष विहार | 96301-15433 |
| 6. | श्री कमल सिसौदिया | सहायक ग्रेड-3 | 15 अलकापुरी इन्दौर म0प्र0 | 79096-65346 |
| 7. | श्रीमति इशरत जहाँ | सहायक ग्रेड-3 | खजराना दमदम चौराहा इंदौर | 73540-01340 |
| 8. | श्री अभिषेक उइके | मानचित्रकार | काउंटी वाक कॉलोनी इंदौर | 99260-62348 |
| 9. | श्री विजय जत्थाप | उप-यंत्री | 17, एल.आई.जी कॉलोनी इंदौर | 98938-50455 |
| 10. | कु0 श्रुति तायडे | उप-यंत्री | 203 द्वारका अपार्टमेंट रेसकोर्स | 83588-74004 |
| 11. | श्री हेमेन्द्र तिवारी | अन्वेषक | 109 सुखलिया इंदौर | 98260-30424 |
| 12. | श्री अनूप खेरदे | उप-यंत्री | गणेश नगर खण्डवानाका इंदौर | 94246-09609 |
| 13. | श्री पंकज मिश्रा | वाहन चालक | द्वारकापुरी इंदौर | 70003-63100 |
| 14. | बालकिशन दवे | भृत्य | 69 जयहिन्द नगर इन्दौर | 99778-26767 |
| 15. | श्री औंकार यादव | भृत्य | 325 समाजवाद नगर | 84619-70504 |
| 16. | श्री रामायणप्रसाद | भृत्य | 91-अम्बेडकर नगर | 98933-60392 |
| 17. | श्रीमती पूर्णिमा मून | चेनमेन | बी.2 नैनोसिटी इन्दौर | 90090-43319 |
| 18. | श्री द्वारकाप्रसाद वर्मा | चेनमेन | 323 जगजीवनराम नगर | 91799-21250 |
| 19. | श्री रोहित पाटिल | चौकीदार | लाला राम नगर इंदौर | 83190-91706 |
| 20. | श्री गणेशप्रसाद | दै.वे.भोगी | 94-गंगादेवी नगर इन्दौर | 98263-58983 |
| 21. | श्री धर्मेन्द्र कचोटिया | संविदा भृत्य | 31 उपाध्याय नगर देवास | 97135-29340 |
| 22. | श्री उपेन्द्र मिश्रा | संविदा भृत्य | मालवीय नगर इंदौर | 91797-41747 |

बिन्दु क्रमांक-10

अधिनियम की धारा 4 के बिन्दु-10 मासिक परिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त किया जा रहा है । माह जनवरी-2023 की स्थिति में ।

| अनु. क. | कर्मचारी का नाम पदनाम | वेतन | मंहगाई भत्ता | अन्य भत्ता | योग |
|---------|--|--------|--------------|------------|--------|
| 1. | श्री शिवकांत मुदगल संयुक्त संचालक | 130600 | 49628 | 4291 | 184519 |
| 2. | श्री काजेसिंह गवली सहायक संचालक | 75700 | 28766 | 2520 | 106986 |
| 3. | श्री सारंग गुप्ता सहायक संचालक | 61300 | 23294 | 2100 | 86694 |
| 4. | श्री कमल सिसोदिया, सहा. ग्रेड-3 | 24000 | 9120 | 1019 | 34199 |
| 5. | श्रीमति इशरत जहाँ सहा. ग्रेड-3 | 21900 | 8322 | 910 | 31132 |
| 6. | श्रीमती वैशाली थोरात कम्प्यूटर ऑपरेटर | 24733 | | | 24733 |
| 7. | कु. विनती हनुमंत, शीघ्रलेखक | 39800 | 15124 | 1497 | 56421 |
| 8. | श्री अभिषेक उइके मानचित्रकार | 39100 | 14858 | 200 | 54158 |
| 9. | श्री विजय जत्थाप उप-यंत्री | 41500 | 15770 | 1450 | 58720 |
| 10. | कु० श्रुति तायडे उप-यंत्री | 40300 | 15314 | 1450 | 57064 |
| 11. | श्री हेमेन्द्र तिवारी अनवेषक | 32300 | 12274 | 13117 | 45891 |
| 12. | श्री पंकज मिश्रा वाहन चालक | 10902 | — | — | 10902 |
| 13. | श्री रामायण पटेल भृत्य | 21500 | 8170 | 976 | 30646 |
| 14. | श्री बालकिशन दवे भृत्य | 38500 | 14630 | 1554 | 54684 |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|-------|-------|------|-------|
| 15. | श्री ओंकार यादव भृत्य | 34400 | 13072 | 1379 | 48851 |
| 16. | श्री द्वारकाप्रसाद वर्मा चेनमेन | 38500 | 14630 | 1523 | 54653 |
| 17. | श्रीमती पूर्णिमा मून चेनमेन | 28200 | 10776 | 1427 | 40343 |
| 18. | श्री गणेश प्रसाद स्थायी कर्मी | 6000 | 12180 | 200 | 18380 |
| 19. | श्री धर्मेन्द्र कचोटिया भृत्य | 13625 | — | — | 13625 |
| 20. | श्री उपेन्द्र मिश्रा भृत्य | 13625 | — | — | 13625 |
| 21. | श्री रोहित पाटिल चौकीदार | 13950 | 5301 | 545 | 19796 |

बिन्दु क्रमांक-11

मांग संख्या-21 आवास एवं पर्यावरण
मुख्य शीर्ष -2217 अर्बन डेव्हलपमेंट
सब मुख्य शीर्ष -05 अदर अर्बन डेव्हलपमेंट
माइजर हेड-001 डायरेक्शन एण्ड एडमिनिस्ट्रेशन
स्कीम (2020) नगर एवं ग्राम निवेश

| अ नु. क. | मद | बजट आवंटन 2022-2023 | दिनांक 31 जनवरी-20 23 तक व्यय की गई राशि | शेष बजट राशि |
|----------------|-------------------------------------|------------------------|--|--------------------|
| 1. | 11-वेतन एवं भत्ते 001 वेतन | 8991275.00 | 8027154.00 | 0 |
| | 002-पे आफ कॉटीजेंट इस्टेबलिशमेंट | 0 | 0 | 0 |
| | 003- मंहगाई भत्ता | 2681668.00 | 2431989.00 | 0 |
| | 006- मकान किराया | 253676.00 | 232953.00 | 0 |
| | 008- अन्य भत्ते | 34800.00 | 31850.00 | 0 |

| | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|
| | 011-त्यौहार अग्रिम | 0 | 0 | 0 |
| | 016-अनाज अग्रिम | 0 | 0 | 0 |
| | 11-025-संविदा वेतन | 864500.00 | 788590.00 | 0 |
| 2. | 19- कांटीजेंसी वेतन 001 वेतन | 162900.00 | 146500.00 | 16400.00 |
| | 003- मंहगाई भत्ता | 53761.00 | 48484.00 | 5277.00 |
| | 006- मकान किराया | 3760.00 | 3056.00 | 704.00 |
| | 008- अन्य भत्ते | 2975.00 | 2150.00 | 825.00 |
| 3. | 22-कार्यालयीन व्यय 001-सर्विस पोस्टेज स्टेम्प | 20000.00 | 20000.00 | 0 |
| | 002-दूरभाष व्यय | 10897.0 | 10897.0 | 0 |
| | 005-बिजली एवं जलप्रभार | 265040.00 | 265040.00 | 0 |
| | 006-वर्दी | 21000.00 | 15000.00 | 0 |
| | 009- पेट्रोल/तेल | 55000.00 | 55000.00 | 0 |
| | 011- किराया महसूल | 604480.00 | 116200.00 | 0 |
| 4. | 31-वकीलों की फीस 006-कंजरवेन्सी सर्विसेस | 30000.00 | 24000.00 | 0 |
| 5. | 34-006 | 5000.00 | 5000.00 | 0 |
| 6. | 2621 विकास योजना बनाना एवं पुर्नविलोकन एवं उपान्तरण करना 12- 001 मजदूरी वेतन | 102700.00 | 92756.00 | 9944.00 |
| | 12- 003 मंहगाई भत्ता | 141940.00 | 129038.00 | 12902.00 |
| | 12- 006 मकान किराया | 1665.00 | 600.00 | 1065.00 |
| | 12- 008 अन्य भत्ते | 2600.00 | 2200.00 | 400.00 |
| 7. | 22-कार्यालयीन व्यय 007- स्टेशनरी एवं फार्म | 156000.00 | 144616.00 | 1384.00 |
| | 008- अदर कांटीजेंसी | 180000.00 | 160000.00 | 0 |
| | 012-मुद्रण एवं प्रकाशन | 320000.00 | 311692.00 | 8308.00 |
| | 013- अन्य व्यय | 350000.00 | 237864.0 | 0 |
| 8. | 006-2071-01-115-9999-9998 -13-000-V आईटी उपकरणों का क्रय | 244250.00 | 244250.00 | 0 |

लोकसूचना अधिकारी

| स. क | कार्यालय का नाम | लोकसूचना अधिकारी का नाम एवं पदनाम | दूरभाष क्रमांक कार्यालय | ई-मेल |
|------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | नगर तथा ग्राम निवेश इंदौर | श्री शिवकांत मुदगल पद- संयुक्त संचालक | (0731) 2554666 | mudgal.sk@mptownplan.gov.in |

सहायक लोकसूचना अधिकारी

| स. क | कार्यालय का नाम | लोकसूचना अधिकारी का नाम एवं पदनाम | दूरभाष क्रमांक कार्यालय | ई-मेल |
|------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | नगर तथा ग्राम निवेश इंदौर | श्री काजेसिंह गवली पद- सहायक संचालक | (0731) 2554666 | gawali.sk@mptownplan.gov.in |

17. अन्य उपयोगी जानकारी

निरंक

18. निविदाए

निरंक

19. सार्वजनिक निजि साझेदारी

निरंक

20. स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश

निरंक

21. आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

– वर्ष 2022 में सूचना के अधिकार अधिनियम अंतर्गत कुल 543 आवेदन प्राप्त हुए जिनमें से 234 प्रकरणों का निराकरण किया गया।

22. सीएजी और पीएसी पैरा

निरंक

23. सेवा प्रदाए एक्ट

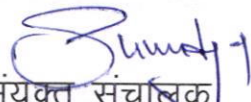
- म.प्र. लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 के अंतर्गत नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभाग की सेवायें (परिशिष्ट-4 एवं 5)

24. डिस्क्रेशनरी और नॉन डिस्क्रेशनरी अनुदान

निरंक

25. सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे

निरंक


संयुक्त संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला इन्दौर (म.प्र.)



नगरीय विकास एवं आवास विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 9 दिसम्बर 2021

क्रमांक एफ 03-98/2021/18-5 :::: राज्य शासन एतद् द्वारा मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 की धारा 17-क(1) के अन्तर्गत इन्दौर विकास योजना, हेतु मध्यप्रदेश शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग के आदेश क्रमांक एफ-3-144-बत्तीस-10 भोपाल, दिनांक 14.09.2010 को निरस्त करते हुये इन्दौर विकास योजना पुनर्विलोकन एवं संशोधन हेतु निम्नानुसार समिति का पुनर्गठन किया जाता है। यह समिति, अधिनियम की धारा 17-क (2) में उल्लेखित प्रावधानों के अनुसार कार्य करेगी।

| अधिनियम की धारा 17 क (1) की उपधारा | पदनाम | संस्था/पता | समिति में पद |
|------------------------------------|-------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| (क) | अध्यक्ष | महापौर, नगर पालिक निगम, इन्दौर | सदस्य |
| | अध्यक्ष | नगर पंचायत राऊ, जिला इन्दौर | सदस्य |
| | अध्यक्ष | नगर पंचायत हातोद, जिला इन्दौर | सदस्य |
| (ख) | अध्यक्ष | जिला पंचायत, इन्दौर | सदस्य |
| (ग) | संसद सदस्य | संसदीय निर्वाचन क्षेत्र, इन्दौर | सदस्य |
| (घ) | 1. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र क्र. 01, इन्दौर | सदस्य |
| | 2. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र क्र. 02, इन्दौर | सदस्य |
| | 3. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र क्र. 03, इन्दौर | सदस्य |
| | 4. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र क्र. 04, इन्दौर | सदस्य |
| | 5. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र क्र. 05, इन्दौर | सदस्य |
| | 6. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र राऊ, जिला इन्दौर | सदस्य |
| | 7. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र महू, जिला इन्दौर | सदस्य |
| | 8. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र देपालपुर, जिला इन्दौर | सदस्य |
| | 9. विधानसभा | विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र सांवेर, जिला इन्दौर | सदस्य |
| (ङ) | अध्यक्ष | इन्दौर विकास प्राधिकरण, इन्दौर | सदस्य |
| (च) | अध्यक्ष | जनपद पंचायत, इन्दौर | सदस्य |
| | अध्यक्ष | जनपद पंचायत, सांवेर, जिला इन्दौर | सदस्य |
| | अध्यक्ष | जनपद पंचायत, देपालपुर, जिला इन्दौर | सदस्य |